

Anleitung zur Nutzung von Webuntis für Schüler

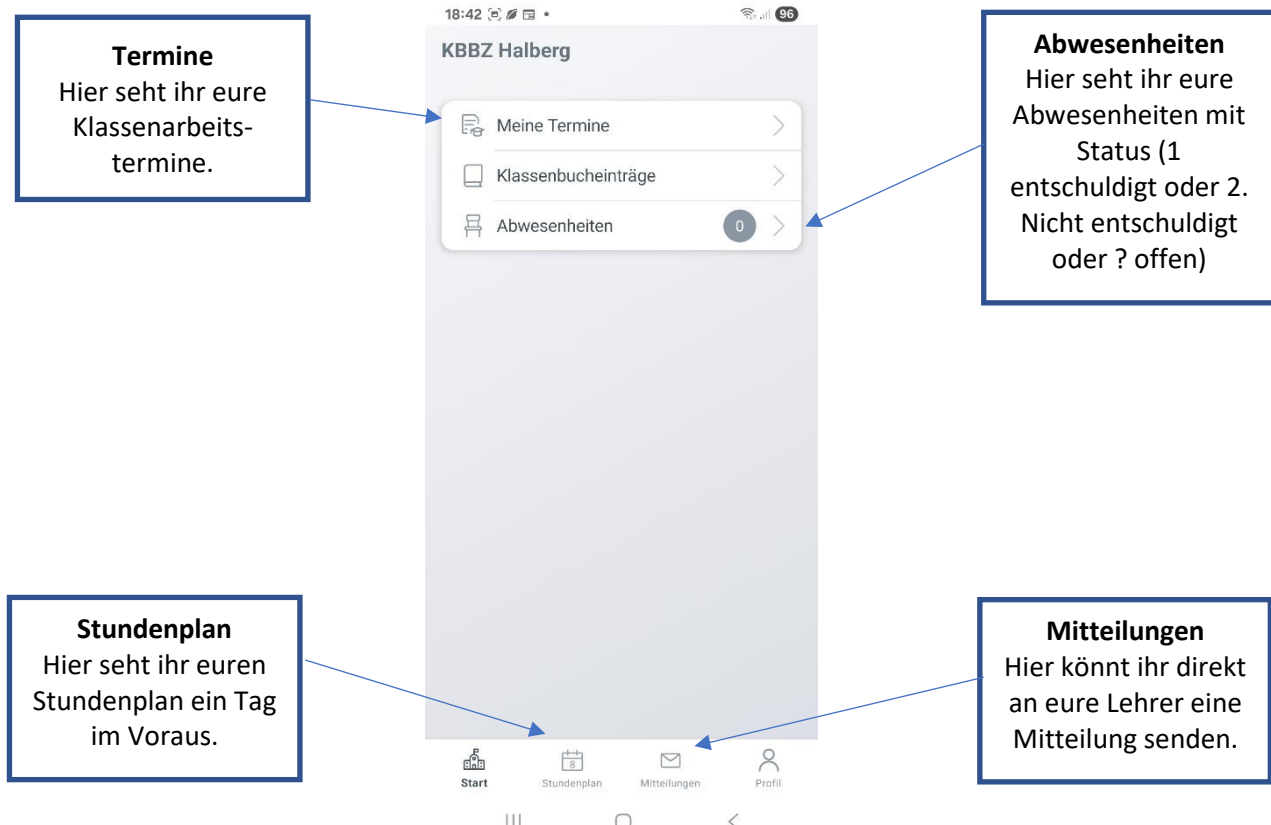
Meldet euch mit euren Benutzernamen und eurem Passwort (Erhalt nach der Einschulung per E-Mail) an im Browser unter <https://nessa.webuntis.com/WebUntis/#/basic/login> (Schule: KBBZ Halberg) an.



Oder installiert die App und meldet euch an. Bei weiterer Nutzung der App bleibt ihr in der Regel eingeloggt.

TIPP: Solltet ihr euer Passwort vergessen haben bzw. euer Handy wechseln, dann fragt die Klassenleitung nach neuen Zugangsdaten.

Allgemeine Ansicht in der App



Beachtet: Über den **Filter** könnt ihr den Zeitraum einstellen. Wählt idealerweise „Ganzes Schuljahr“ aus.

Die Ansicht des Stundenplanes

Über Webuntis könnt ihr einen Tag im Voraus euren Stundenplan einsehen.

Beispiel für eine Stundenplanlegende



Die Ansicht der Termine

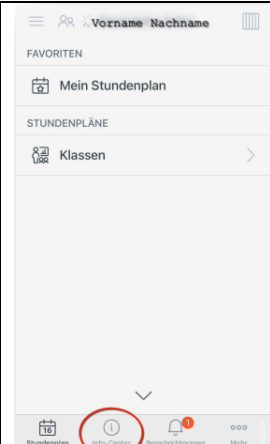
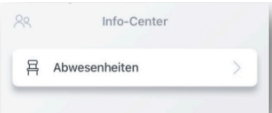
Hier könnt eure Klassenarbeitstermine im Überblick sehen.



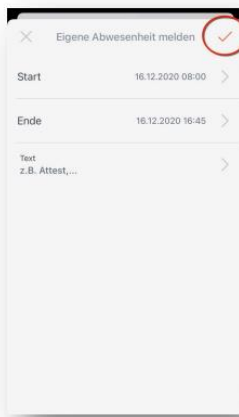
Die Ansicht der Fehlzeiten

Und ihr könnt eure **Fehlzeiten einschließlich Verspätung** und den Status der Abwesenheiten (1 entschuldigt, 2 nicht entschuldigt oder ? offen) sehen.

Eigene Abwesenheit melden

- Wählt das **Menüband „Info-Center“** aus.
- Klickt dann auf **Abwesenheiten**.
- Nun seht ihr eine Übersicht eurer Fehlzeiten.
- Möchtet ihr euch krank melden, dann nutzt rechts oben den **„+ Button“**, um eine Abwesenheit hinzuzufügen. Tragt **Start- und Ende der Abwesenheit** ein und gebt einen **Grund** an. Bestätigt die Eingabe mit einem Häkchen. Dann gelangt ihr zurück zur Gesamtübersicht.


Beachtet:

Eine eigene Abwesenheit könnt ihr nur solange melden, bis der Lehrer an diesem Tag die Abwesenheit festgestellt hat.

Eigene erstellte Abwesenheiten können bei Falschangabe erneut bearbeitet werden.

Über den Filter  kann der Zeitraum für die zu zeigenden Abwesenheiten gewählt werden.

